



AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PER N. 12 MESI CON FACOLTA' DI CONVERSIONE IN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO, DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

E' indetta, in conformità alla disciplina prevista dal d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e, segnatamente, dall'art. 19 del medesimo decreto legislativo nonché dal Regolamento per il Reclutamento del Personale adottato da Atam SpA, una selezione per titoli, *curricula* ed esami, per l'assunzione a tempo parziale al 61% (24 ore settimanali) e determinato della durata di 12 mesi di n. 1 figura professionale di impiegato amministrativo. Atam Spa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di convertire il contratto a tempo parziale e determinato in contratto a tempo parziale ed indeterminato.

Visto l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, la presente selezione pubblica è indetta per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato (con facoltà di conversione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato) per far fronte ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

Segnatamente, l'introduzione di nuovi strumenti elettronici per il pagamento della sosta, in uno con l'evoluzione della normativa fiscale e dei connessi adempimenti telematici, fondano tali esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale. La successiva valutazione a medio termine circa l'impatto di tali evoluzioni tecnologiche e normative sull'assetto organizzativo di Atam Spa, nonché l'eventuale allargamento del novero dei servizi erogati, giustificano l'espressa facoltà di Atam Spa di convertire, a proprio insindacabile giudizio, il contratto di lavoro a tempo determinato in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

ART.1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. La selezione è finalizzata all'assunzione con contratto a tempo parziale e determinato della durata di 12 mesi, con facoltà da parte di Atam s.p.a. di conversione in contratto a tempo parziale ed indeterminato, di n. 1 figura professionale da inquadrare come "impiegato amministrativo", livello 4°, profilo professionale di contabile d'ordine, secondo quanto previsto dal CCNL per i dipendenti delle aziende del terziario della distribuzione e dei servizi e dal protocollo aggiuntivo per il settore delle attività ausiliarie, della sosta e dei parcheggi del 15.01.2001.

ART.2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. I candidati dovranno possedere, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione di cui all'art. 3 del presente avviso nonché al momento della eventuale proposta di assunzione, i requisiti di seguito elencati:
 - a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38 c. 3-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;
 - b) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
 - d) Possesso patente categoria B;
 - e) Godimento dei diritti civili e politici;
 - f) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo
 - g) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire. La società sottoporrà il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
 - h) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226; analogamente il cittadino dell'U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge dello stato di appartenenza.
 - i) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Società. In caso di condanne penali, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità al pubblico impiego, la Società si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del tipo di reato, anche con riferimento alle mansioni connesse con la posizione lavorativa messa a concorso, nonché della sussistenza dei presupposti richiesti per la riabilitazione.
 - j) Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
 - k) Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - l) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per ATAM s.p.a. negli ultimi 12 mesi, in osservanza del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.
 - m) Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-*ter*, del d.lgs. n. 165/2001 e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente

pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di ATAM S.p.A.

- n) Non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
 - o) Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado o diploma dichiarato equipollente o equivalente dalle competenti autorità.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, e mantenuti fino al momento della eventuale proposta di assunzione.

ART.3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta compilando il modello allegato al presente bando e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà **pervenire** presso la sede amministrativa di Atam SpA Località Case Nuove di Ceciliano, 49/5 52100 AREZZO entro e non oltre le ore **13,00 del 25/11/2019** con una delle seguenti modalità:
 - Consegna a mano in busta chiusa presso l'ufficio protocollo di Atam SpA; sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione del bando di selezione al quale intende partecipare.
 - A mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento; sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione del bando di selezione al quale intende partecipare.
 - A mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo: atam@pec.atamarezzo.it; all'oggetto della pec dovrà essere indicato il proprio nome, cognome e l'indicazione del bando di selezione al quale intende partecipare; sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di "consegna" risultante a sistema.
2. Non saranno accettate le domande che perverranno oltre tale termine anche se presentate in tempo utile agli uffici postali o ai corrieri (**non farà fede il timbro postale**).
3. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a pena di esclusione:
 - a. il cognome ed il nome, nonché l'eventuale cognome acquisito, la data, il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio se differente dalla residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico certo sul quale poter essere contattati;
 - b. l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui il candidato chiede di ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, e l'indirizzo *e-mail* e/o PEC, ai fini della immediata reperibilità del candidato;

- c. la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello *status* di rifugiato);
- d. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- e. il godimento dei diritti civili e dei diritti politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento);
- f. il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g. l'età non inferiore a 18 (diciotto) anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- h. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- i. le eventuali condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta o se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, gli eventuali procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura). In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o misure di prevenzione o sicurezza ed inesistenza di procedimenti penali in corso;
- j. di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- k. di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l. il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione;
- m. di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001;
- n. di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per ATAM S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del d.lgs. n. 231/01 e s.m.i.;
- o. di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- p. di autorizzare, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del d.lgs. 51/2018 e comunque in base a quanto previsto dal GDPR UE/2016/679, ATAM al trattamento dei propri dati

personali ai fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

- q. il possesso della patente di guida di categoria B;
- r. la regolare posizione nei riguardi del servizio militare;
- s. il titolo di studio posseduto e richiesto come requisito per l'ammissione (art. 2, lett. o), del presente avviso);
- t. i titoli che danno diritto a preferenza di legge ai sensi dell'art. 5, c. 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- u. di aver preso visione del "Regolamento per il reclutamento del personale" di ATAM S.p.A. nonché di conoscere ed accettare le clausole del presente avviso ivi incluso che le comunicazioni relative alla presente selezione (ammissione al concorso, calendario delle prove, luogo di svolgimento, esito delle prove, graduatoria, ecc.) saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo www.atamarezzo.it e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.

4. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

- a) copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* formativo-professionale in formato europeo, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilato.

Il *curriculum vitae* formativo-professionale in formato europeo dovrà contenere le seguenti informazioni:

- I. Il titolo di studio posseduto, come dichiarato nella domanda di ammissione, di cui al comma 3, lett. s) del presente articolo. Il candidato dovrà indicare l'Istituto, l'anno scolastico di conseguimento e la votazione conseguita; in caso di diploma dichiarato equivalente o equipollente, dovranno essere indicati, altresì, gli estremi della relativa certificazione, l'autorità rilasciante e la data di rilascio;
- II. Le eventuali esperienze lavorative con mansione di impiegato amministrativo presso pubbliche amministrazioni o Società partecipate soggette all'applicazione del codice degli appalti (D.Lgs.50/2016) con contratto di lavoro subordinato, parasubordinato, di somministrazione o autonomo. Il candidato dovrà indicare e descrivere la tipologia di esperienza professionale effettuata, l'Ente o l'Azienda presso quale l'ha effettuata, la data di inizio e fine dell'attività e la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato a tempo determinato, subordinato a tempo indeterminato, autonomo, collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione, etc....);
- III. L'eventuale possesso di certificazione – in corso di validità – di conoscenza della lingua inglese rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal decreto n. 118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico. Il candidato dovrà indicare la data di rilascio della certificazione, l'ente certificatore e il livello di conoscenza certificato.
- IV. L'eventuale partecipazione, nell'ultimo triennio, a corsi di formazione e/o aggiornamento e/o professionali attinenti alle materie oggetto di prova scritta. Il

candidato dovrà indicare e descrivere l'attività formativa cui ha partecipato, il periodo di frequenza e la durata dello stesso, il soggetto presso cui è stata effettuata;

V. L'eventuale possesso di certificazione di conoscenza informatica almeno a livello base e di utilizzo di strumenti Office.

5. Il mancato rispetto dei termini, delle modalità di presentazione della domanda e la mancata e/o errata e/o incompleta redazione della domanda nonché la mancata allegazione del curriculum vitae e del documento di identità, comportano l'inammissibilità della domanda di partecipazione e dunque l'esclusione dalla selezione.
6. La mancata e/o insufficiente indicazione nel *curriculum vitae* delle informazioni di cui al comma 4 del presente articolo comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione dei titoli di cui all'art. 7, comma 3, lettera C) del presente bando, anche se posseduti.

ART. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:
 - a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 2 del presente bando;
 - b) l'omissione nella domanda delle generalità del candidato, ai sensi del comma 1 dell'art. 3;
 - c) la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, ai sensi del comma 1 dell'art. 3;
 - d) l'omissione della firma per esteso del candidato, a sottoscrizione della domanda cartacea di partecipazione.
 - e) la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica del documento d'identità del candidato in corso di validità e del *curriculum vitae*;
 - f) l'avvenuta consegna della domanda oltre i termini indicati nel bando e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del bando.

ART. 5

AMMISSIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

1. I candidati, previa formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché della corretta redazione della domanda, sono implicitamente ammessi alla prova scritta, con riserva di verifica di cui al comma seguente.
2. L'accertamento del reale possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando e autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, ai fini dell'assunzione del candidato collocatosi utilmente nella graduatoria.

3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria.
5. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

ART. 6

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione Giudicatrice verrà nominata dall'Amministratore Unico di Atam SpA, secondo quanto disposto dall'art. 11 del "Regolamento per il reclutamento del personale" di ATAM .

ART. 7

SELEZIONE

1. Tutti i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.
2. La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove si intenderà quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione di diritto dalla procedura di selezione.
3. La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

A) PROVA SCRITTA: PUNTEGGIO MASSIMO 30

La prova scritta sarà un momento di verifica più specificatamente orientato a valutare gli aspetti professionali che la posizione lavorativa richiede.

La prova avrà ad oggetto un questionario con quesiti a risposta multipla nonché a risposta sintetica volto a valutare il candidato in merito alla conoscenza delle seguenti materie:

- Norme sul funzionamento dell'Azienda ATAM SpA con particolare riferimento allo Statuto, ai disciplinari di esercizio delle aree di sosta gestite, alle tipologie dei titoli di sosta ammessi e alle tariffe applicate;
- Accertamento della conoscenza del Disciplinare per il rilascio delle autorizzazioni relative alla circolazione e sosta in deroga ai divieti vigenti nelle zone a traffico limitato nel Comune di Arezzo (approvato con la delibera di G.C. n. 134 del 4/4/2019);
- Nozioni concernenti la conoscenza geografica del territorio del Comune di Arezzo con riferimento alle prescrizioni relative alla viabilità ed alla sosta;
- Codice Etico e di comportamento di Atam SpA.

La documentazione attinente le materie sopra indicate è reperibile sul sito internet aziendale all'indirizzo www.atamarezzo.it e/o sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo www.comune.arezzo.it

- Principi generali in materia di contabilità;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle Società *In House* ex D. lgs. 19 agosto 2016, n. 175;
- Principi dell'attività amministrativa;
- Normativa sulla *privacy*, sulla trasparenza e sull'anticorruzione.

A ciascuna risposta sarà assegnato il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta sbagliata ovvero non data.

La valutazione della prova scritta avverrà su un numero di 30 domande, per un punteggio massimo di 30 punti.

Sono ammessi alla successiva prova orale tutti i candidati che riportano il punteggio di almeno 21 punti su 30.

La graduatoria parziale, necessaria per individuare i candidati da ammettere alla prova orale, sarà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo www.atamarezzo.it e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

B) PROVA ORALE: PUNTEGGIO MASSIMO 30

Successivamente alla prova scritta, i candidati ammessi verranno sottoposti alla prova orale.

La prova orale avrà lo scopo di verificare:

- le conoscenze normative delle materie oggetto della prova scritta;
- le conoscenze informatiche richieste;
- le capacità espressive.

La Commissione Giudicatrice a suo insindacabile giudizio provvederà ad attribuire i seguenti punteggi anche frazionabili:

- massimo di **10 punti (dieci)** per le conoscenze normative;
- massimo di **15 punti (quindici)** per le conoscenze informatiche;
- massimo di **5 punti (cinque)** per le capacità espressive.

La verifica delle conoscenze informatiche richieste avverrà mediante una prova attitudinale, svolta con l'utilizzo di postazione computer attrezzata all'uopo, e verterà, principalmente, sull'utilizzo delle funzionalità dei programmi del pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento a Word, Excel e Outlook, salvo altri programmi a seconda delle indicazioni curriculari del candidato.

Nell'ambito della prova orale verranno altresì approfonditi gli aspetti che la Commissione riterrà maggiormente significativi per il lavoro da svolgere.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21 punti su 30.

C) VALUTAZIONE DEI TITOLI: PUNTEGGIO MASSIMO 25

Successivamente alla prova scritta ed alla prova orale, si procederà all'esame dei titoli dei candidati ammessi.

Per la valutazione degli aspetti sopra riportati la Commissione Giudicatrice potrà assegnare un massimo di **25 punti (venticinque)** così ripartiti:

1) VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO

Punteggio massimo assegnabile: **2 punti** così ripartiti:

- a. Diploma conseguito con votazione pari o inferiore a 41/60 o 69/100
punti 0,00
- b. Diploma conseguito con votazione compresa tra 42/60 e 47/60 o tra 70/100 e 79/100
punti 0,50
- c. Diploma conseguito con votazione compresa tra 48/60 e 53/60 o tra 80/100 e 89/100
punti 1,00
- d. Diploma conseguito con votazione compresa tra 54/60 e 59/60 o tra 90/100 e 99/100
punti 1,50
- e. Diploma conseguito con votazione pari o superiore a 60/60 o 100/100
punti 2,00

2) VALUTAZIONE ESPERIENZA LAVORATIVA

Punteggio massimo assegnabile: **15 punti (quindici)** così ripartiti:

- **1 punto (uno)** per ogni mese di servizio effettivo (fino ad un massimo di 15 mesi) alla data di presentazione della domanda, prestato con mansioni di impiegato amministrativo presso pubbliche amministrazioni o altre Società Partecipate soggette al Codice degli Appalti (D.Lgs.50/2016) con contratto di lavoro subordinato, parasubordinato, di somministrazione. Le frazioni di mese sono valutate come mese intero se uguali o superiori a 15 giorni, non sono valutate se inferiori a 15 giorni.

3) VALUTAZIONE CURRICULA

Punteggio massimo assegnabile: **8 punti (otto)** così ripartiti:

a) Possesso di certificazione – in corso di validità – di conoscenza della lingua inglese rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal decreto n. 118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico; punteggio massimo **2 punti (due)**, così ripartiti:

- livello A1, A2: **0,5 punti (zero virgola cinque)**;
- livello B1, B2: **1 punto (uno)**;
- livello C1, C2: **2 punti (due)**.

b) Partecipazione, nell’ultimo biennio, a corsi di formazione e/o aggiornamento e/o professionali attinenti alle materie oggetto di prova scritta; punteggio massimo **6 punti (sei)**.

ART. 8

COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

1. La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicati sul sito internet della società www.atamarezzo.it con un preavviso di almeno 20 giorni.
2. Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di ATAM S.p.A.
3. Tali forme di avviso sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.
4. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a ATAM S.p.A. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.
5. ATAM S.p.A. declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a ATAM S.p.A. ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

ART. 9

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria finale sommando i punteggi conseguiti dai candidati per:
 - a. la prova scritta
 - b. la prova orale
 - c. la valutazione dei titoli
2. Al termine della valutazione dei titoli la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
3. La votazione complessiva è il risultato della somma totale dei punteggi conseguiti nelle tre fasi (prova scritta, prova orale e valutazione dei titoli) per un massimo di **85 punti (ottantacinque)**.
4. In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo i titoli di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.
5. L'amministratore Unico di A.T.A.M. SpA procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla Commissione Giudicatrice, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito.
6. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della società.

7. La graduatoria finale che verrà predisposta avrà validità di anni 3 e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

ART. 10

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER L'ASSUNZIONE – VISITA MEDICA

1. Al candidato vincitore verranno comunicati i modi e i termini per l'accertamento dei requisiti, delle esperienze e dei titoli dichiarati. Il vincitore dovrà comprovare con idonea documentazione e/o certificazioni quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione certificativa, ovvero di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si procederà all'assunzione con contestuale caducazione del relativo provvedimento di assunzione; il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.
2. L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro.
3. Il rapporto è regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.
4. Prima dell'assunzione, ai sensi di legge, si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

ART. 11

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il superamento della selezione non costituisce titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alla proposta di assunzione che Atam SpA si riserverà di formulare.
2. La proposta di assunzione avverrà mediante invio di comunicazione in forma scritta, a cui il candidato avrà l'obbligo di rispondere entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, pena la decadenza dall'assunzione.
3. Analoga decadenza sarà dichiarata in caso di irreperibilità del candidato all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, per cui resta a carico dell'interessato l'obbligo di aggiornare il proprio recapito fino alla scadenza della validità della graduatoria.
4. Atam SpA non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo.
5. Atam SpA non assume altresì responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
6. Qualora poi taluno rinunci o decada dal servizio, ATAM si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.
7. Il rapporto di lavoro verrà disciplinato dal CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi, l'interessato verrà inquadrato al 4° livello con la qualifica di

impiegato amministrativo, il trattamento economico sarà quello stabilito dal CCNL e l'orario di lavoro settimanale di **24 ore (ventiquattro)** sarà ripartito dal lunedì al sabato.

8. Il rapporto di lavoro al momento dell'assunzione sarà a tempo determinato per 12 mesi. Atam Spa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di convertire il contratto a tempo parziale e determinato in contratto a tempo parziale ed indeterminato.
9. Dopo l'assunzione e salve le deroghe previste dalla Legge il rapporto di lavoro sarà assoggettato ad un periodo di prova, ai sensi del citato CCNL di giorni 45.

ART. 12

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento ATAM S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato; nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con ATAM S.p.A.
2. Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro, nonché il consenso fornito dall'interessato.
4. Si precisa inoltre che non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.
5. I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati saranno trattati, inoltre, dalle commissioni

esaminatrici. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

6. Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.
7. Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: atam@pec.atamarezzo.it. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
8. Titolare del trattamento dei dati personali è ATAM S.p.A.- Località Case Nuove di Ceciliano, 49/5 - 52100 AREZZO. Tel. 0575984520 FAX 0575381012 P.E.C.: atam@pec.atamarezzo.it.

ART. 13

ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il reclutamento del personale" di ATAM Spa pubblicato in data 25.10.2018 sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.atamarezzo.it.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.
3. La partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.
4. La stipula del contratto a tempo determinato non farà nascere alcun diritto in capo al candidato alla conversione del rapporto in contratto a tempo indeterminato, che rimane una mera facoltà discrezionale di Atam Spa.
5. È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
6. È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.
7. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

8. Restano valide le domande presentate in precedenza.
9. È facoltà della Società procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso; il provvedimento verrà comunicato a tutti i candidati con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.
10. È ulteriore facoltà della Società disporre con provvedimento motivato la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione così come di non procedere ad alcuna assunzione una volta terminata la procedura di selezione dandone comunicazione con le modalità indicate al punto 8 che precede.

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito *internet* di ATAM S.p.A.: www.atamarezzo.it all'interno della sezione "Concorsi".
2. Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi correlati alla presente selezione è l'Ufficio del Personale di Atam SpA Località Case Nuove di Ceciliano, 49/5 - 52100 AREZZO, presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.
3. Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno telefonare al numero 0575/984520 o inviare un messaggio e-mail all'indirizzo atam@atamarezzo.it.

Arezzo, 24/10/2019